

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
4° CIRCOLO "G. MARCONI"**

Via. V. Emanuele, 86 – FRATTAMAGGIORE – Tel./Fax 081/8351626
e-mail: naee332005@istruzione.it PEC: naee332005@pec.istruzione.it
C.F.: 94099590633 codice meccanografico: NAE332005
Codice Univoco Fattura UFJ3GT

D.D. - IV CIRCOLO "G. MARCONI"
Prot. 0000563 del 07/02/2023
VI-3 (Uscita)

Al sito web di Istituto – sezione PON

Al Collaboratore Scolastico

Sig. Costanzo Gino

Al DSGA

OGGETTO: Lettera di incarico al Sig. **COSTANZO Gino** per prestazioni aggiuntive nell'ambito delle attività previste dal Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

10.2.2A Competenze di base

10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-41 – "Magica... mente competenti"

CUP C74C22001060001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza; Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura n. 1082280 inserita dalla Scuola il 31/05/2022 per la partecipazione all'Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022, contenente n. 8 moduli - 10.2.2A Competenze di base – tipologia modulo "competenza digitale" – titolo "potenziamento competenze digitali" moduli 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8;

VISTA la nota autorizzativa del progetto emessa dal Ministero dell'istruzione con prot. n. A00GABMI-53714 del 21/06/2022 di approvazione degli interventi con per n. 8 moduli, sottoazione "10.2.2A" – progetto "10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-41" – titolo modulo "Magica... mente competenti";

VISTO il decreto prot. n. 3548 del 30/06/2022 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto;

VISTA la nota prot. n. 5261 del 24/11/2022 con cui questa Istituzione ha provveduto a rendere noto a tutta la comunità scolastica che è stata beneficiaria del progetto di cui all'oggetto;

VISTO il decreto prot. n. 5511 del 02/12/2022 con cui il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico di Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. n° 31 del Dlgs. 50/2016 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 prot. 38115 del 18 dicembre 2017, prot. 1498 del 09 febbraio 2018, prot. 8696 del 04 aprile 2018 e prot. 9720 del 18 aprile 2018;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento"* approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) *"Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

PRESO ATTO che la partecipazione al Progetto è stata deliberata dal Collegio dei Docenti delibera n. 9 del 21 giugno 2022 ed approvata del Consiglio di istituto con delibera n. 14 del 6 luglio 2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 23 dicembre 2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 11 febbraio 2022;

VISTE le circolari ministeriali prot. 34815 del 2 agosto 2017 e prot. 35926 del 21 settembre 2017 con le quali viene precisata la modalità di reclutamento di personale di supporto;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che, quindi, nessun incarico può essere conferito direttamente;

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO il Regolamento di Istituto per la "disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON e PTOF al personale docente, ATA e agli esperti esterni ai sensi del D.I. 129/2018", approvato dal Consiglio di Istituto con la delibera n. 22 del 21 dicembre 2021;

CONSIDERATO che è necessario procedere alla selezione di personale di supporto interno;

LETTO l'art. 44, comma 4, del D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

TENUTO CONTO di quanto previsto dalla normativa comunitaria;

VISTO l'Avviso di richiesta di disponibilità rivolto al personale ATA collaboratore scolastico in servizio presso il 4° Circolo Didattico "G. Marconi" ai fini del reclutamento di almeno n° 6 (sei) unità di tale profilo per n. 180 ore, da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui in oggetto, emesso il 07 dicembre 2022 con prot. n. 5634 e pubblicato nella stessa data al sito web della scuola nella sezione PON, nella sezione "amministrazione trasparente" - sotto sezione "bandi di gara e contratti" e nella bacheca web dell'Istituto;

ACCERTATO che nell'avviso si dispone che Dirigente Scolastico, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, ha provveduto ad esaminarle al fine di verificare la correttezza delle dichiarazioni in esse contenute. Le ore vengono equamente distribuite tra tutti coloro che hanno dato la propria disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità;

PRESO ATTO che il termine perentorio per la presentazione dell'istanza di partecipazione è stato fissato entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 dicembre 2022;

ACCERTATA, a seguito di verifica delle candidature pervenute, la disponibilità dei sette collaboratori scolastici all'accettazione dell'incarico;

VERIFICATO che il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare può essere di n° 182 (centottantadue) ore complessive per i collaboratori scolastici, poiché vi è capienza nelle somme disponibili del progetto, da svolgersi in n. 13 pomeriggi per n. 26 ore cadauno nelle giornate del giovedì secondo il calendario predisposto dal gruppo di lavoro;

VISTO il proprio decreto prot. n. 541 del 07 febbraio 2023 di attribuzione dell'incarico di collaboratore scolastico nell'ambito del progetto di cui all'oggetto ai Sig.ri Costanzo Gino, Giannino Antonio, Lupoli Sossio, Odierno Anna, Auletta Nunzia, Barra Anna, Di Maria Antonio;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

NOMINA

Il collaboratore scolastico Sig. Costanzo Gino, in servizio a tempo indeterminato presso la scrivente Istituzione Scolastica, incaricato allo svolgimento di attività aggiuntive nell'ambito del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 – Affidamento incarichi

Al collaboratore scolastico vengono attribuite 26 ore da svolgersi in n. 13 giornate del giovedì secondo il calendario predisposto dal gruppo di lavoro.

Art. 3 – Condizione contrattuali

La prestazione lavorativa dovrà svolgersi nel rispetto del calendario previsto, non suscettibile di variazioni, fatte salve eventuali modifiche discendenti dalle tempistiche ministeriali di autorizzazione dei progetti. La prestazione lavorativa dovrà essere eseguita al di fuori del proprio orario di servizio, in orario aggiuntivo, a partire dalla data di affidamento dell'incarico sino al termine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/06/2023.

Art. 4 - Retribuzione / recupero orario

Le ore prestate, che dovranno risultare in apposito registro firma, saranno remunerate secondo la tabella del CCNL scuola del 29/11/2007 per un importo orario di € 16,59 lordo stato.

Art. 5 - Compiti

Al collaboratore scolastico verranno affidati i seguenti compiti:

- Vigilare gli alunni all'interno dei locali dell'Istituto appositamente individuati dalla Dirigenza;
- Verificare e provvedere alla pulizia delle aule impegnate per la formazione;
- Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza e vigilanza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie, etc.);
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie in genere.

Art. 6 – Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze reiterate o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa. L'attribuzione dell'incarico potrà inoltre essere revocato per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi che impongano l'annullamento delle attività. Nel caso di risoluzione anticipata, il collaboratore scolastico avrà diritto al riconoscimento del numero di ore già prestate in orario aggiuntivo.

Art. 7 – Rispetto delle norme sulla privacy

Durante lo svolgimento del proprio incarico, il collaboratore si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole stabilite dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

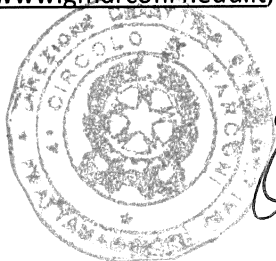
Art. 8 - Pubblicizzazione della lettera di incarico

La presente lettera di incarico viene pubblicata, in data odierna, come segue:

- all'albo online dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo www.gmarconi4.edu.it;
- nella sezione "PON" del sito web.

Firme per accettazione dell'incarico

Gino COSTANZO



Il Dirigente scolastico

dott.ssa Angela VITALE

