



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

IV CIRCOLO DIDATTICO "G. MARCONI" FRATTAMAGGIORE
Via Vittorio Emanuele 86 Frattamaggiore Tel. e Fax 081/ 8351626 -
naee332005@istruzione.it - naee332005@pec.istruzione.it
C.F.: 94099590633 codice meccanografico NAEE332005

D.D. - IV CIRCOLO "G. MARCONI"
Prot. 0000487 del 02/02/2023
VI-3 (Uscita)

Alla Docente DI PALO GIUSEPPINA
All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1E FDR Asse I – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - AVVISO 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza.

10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
10.2.2A Competenze di base
10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-41 – "Magica... mente competenti"
CUP C74C22001060001

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001 TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il 4° C.D. "G. MARCONI" di Frattamaggiore (NA) attua percorsi nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1E FDR Asse I – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - AVVISO 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza.

10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
10.2.2A Competenze di base
10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-41 – "Magica... mente competenti"

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di TUTOR

VISTO Avviso pubblico n° 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza

10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
10.2.2A Competenze di base
10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-41 – "Magica... mente competenti"

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n.20 del 12/10/2022 e la delibera del Consiglio d'Istituto n.29 del 13/10/2022 con le quali si sono regolamentati, fra l'altro, i criteri per la disciplina degli incarichi di insegnamento agli esperti , tutors ai sensi dell'art. 43 co. 3 del D.I. n. 129/2018;

VISTA la candidatura n° 1082280 inoltrata il 18/05/2022;

VISTA la nota prot. **A00GABMI 53714 DEL 21/06/2022** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che sono stati autorizzati i progetti relativi all'oggetto;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Piani Integrati – FSE Edizione 2009;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio (prot. n. 3548/VI-3 del 30/06/2022);

VISTO il decreto prot.n.5511/VI-3 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi;

VISTA la pubblicazione del Bando per reperimento tutor/Esperti interni- Prot. 5904/B33 del 20/12/2022;

VISTA la determina del D.S. prot.n. 5990/VI-3 del 29/12/2022 con la quale si istituisce la Commissione per la valutazione dei curricula degli esperti interni e tutors;

VISTO il verbale (prot. n. 5995/VI del 30/12/2022) della Commissione per la valutazione dei curricula per gli esperti interni, tutors;

CONSIDERATO che avverso le graduatorie provvisorie (prot. n. 5996/VI del 30/12/2022) dei bandi per la selezione di esperti interni, tutors, non sono pervenuti reclami;

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva per il reclutamento di personale interno tutor/esperto prot.n°0000024 del 04/01/2023;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

NOMINA

LA DOCENTE GIUSEPPINA DI PALO QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO “I LOVE STUDYING ENGLISH 2”

Oggetto della prestazione

La docente Giuseppina Di Palo , nata il 09/11/1969 ad AFRAGOLA C.F.DPLGPP69S49A064X si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Tutor nel modulo **“I LOVE STUDYING ENGLISH 2”**

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2023.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine dell'attività progettuale e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione

scolastica

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE. 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE COMPETONO

Compiti del tutor

Il Tutor si impegna a svolgere i seguenti compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;

collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare svolge i seguenti compiti:

- E' presente in aula durante le lezioni del docente
- Coadiuvare il docente durante le esercitazioni
- Collabora con il docente nella predisposizione del materiale didattico e delle esercitazioni pratiche
- Gestisce gli archivi dei dati allievi :**caricare a sistema il modulo**(da scaricare attraverso il GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- Facilita la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizza le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti;(e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti).
- E' di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso.
- E' di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo; facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula
- Fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere
- Mantiene aggiornati il calendario, il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte e delle ore di presenza degli allievi.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La Docente GIUSEPPINA DI PALO, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Frattamaggiore, 02 febbraio 2023

Per Accettazione

Il Docente





Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Angela Vitale



