



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
4° CIRCOLO "G. MARCONI"**

Via. V. Emanuele, 86 – FRATTAMAGGIORE – Tel./Fax 081/8351626  
e-mail: [nace332005@istruzione.it](mailto:nace332005@istruzione.it) PEC: [nace332005@pec.istruzione.it](mailto:nace332005@pec.istruzione.it)  
C.F.: 94099590633 codice meccanografico: NAE332005  
Codice Univoco Fattura UFJ3GT

D.D. - IV CIRCOLO "G. MARCONI"  
Prot. 0001385 del 05/03/2024  
VI (Uscita)

**Alla Sig.ra Maria DE STEFANO**  
**C.F. DSTMRA67T42F839W**  
**Docente**  
**IV CIRCOLO "G. MARCONI"**

**Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica come TUTOR d'aula da impiegare per il progetto formativo relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".**

**Titolo del Progetto: "Star bene a scuola: A spasso nel tempo..."**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-317**

**CUP: C74D23002480001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027" (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);
- CONSIDERATO che per contrastare la dispersione scolastica, in linea con gli obiettivi del PNRR e della programmazione dei fondi strutturali europei 2014-2020 e 2021-2027, occorrono interventi straordinari e mirati soprattutto nelle regioni del Mezzogiorno;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".;
- VISTO l'Avviso del MIM prot. N. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 per l'adesione all'iniziativa;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIM prot. n. AOOGABMI/16058 del 05/02/2024 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;

- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTA il Programma Annuale 2024;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 27 del 19/10/2023 e del Consiglio di Istituto n. 30 del 13/12/2023 per la realizzazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;
- VISTO il Decreto di inserimento in bilancio prot. n. 990 del 20/02/2024;
- VISTA la Delibera del Collegio Docenti (n. 3 del 29/02/2024) con la quale sono stati individuati e incaricati le figure di progetto;

### INCARICA

La S.V. a collaborare con questo Istituto, con funzione di supporto secondo il profilo di tutoraggio, per l’attuazione del corso in oggetto e per tutta la sua durata: Progetto con C.N. 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-317 (Titolo **Modulo: Leggiamo...raccontami una storia**. per un numero di **30 ore ripartite come da calendario da concordare**).

### COMPITI

In particolare, il TUTOR d’aula:

- Predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento suddivisi in moduli, corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa alle riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l’intervento;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto, nonché l’orario di inizio e fine della lezione;
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Si accerta dell’avvenuta compilazione dell’anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Monitora l’avanzamento delle attività da svolgersi sulla piattaforma GPU, inserendo i dati ed i documenti utili per le fasi di avvio, svolgimento e chiusura del progetto;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

*(L'elenco di mansioni sopra riportato può essere esemplificativo e non esaustivo. Per quanto eventualmente non citato si faccia riferimento alle "linee guide dell'Autorità di Gestione").*

Per l'incarico di Tutor d'aula è prevista la **retribuzione delle ore effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni del costo orario standard, pari ad **Euro 30,00 (trenta,00)/ora**, omnicomprensivi di tutti i costi sostenuti (**LORDO STATO**).

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dott.ssa Ersilia AMBROSINO

---

Per accettazione

**Ins. Maria DE STEFANO**

Maria De Stefano